

**CURRICULUMVITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mastronardi Pietro
Data di nascita	29 giugno 1959
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Segreteria convenzionata di classe II <sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana, Airuno e Paderno d'Adda (LC).
Incarico attuale	Segretario Comunale Generale titolare della Segreteria convenzionata di classe II <sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana, Airuno e Paderno d'Adda (LC).
Numero telefonico dell'ufficio	0341-731241
Fax dell'ufficio	0341-700388
E-mail istituzionale	segretario@comune.abbadia-lariana.lc.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1984 presso l'Università degli Studi di Torino.
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto nel "Registro dei revisori contabili" al n. 121564 del registro con provvedimento del 27/07/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 67 – IV Serie Speciale – del 24/08/2001;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 06.10.1986 al 28.02.1990 Fuori Ruolo: Segretario Comunale Consorzio di Segreteria - Comuni di Casargo e Taceno (LC)  01.03.1990: nomina segretario Comunale in esperimento. 01.09.1990: nomina definitiva in ruolo.  Dal 01.03.1990 al 13.11.1990 Ruolo: Segretario Comunale Consorzio di Segreteria - Comuni di Quassolo e Tavagnasco (TO);  Dal 14.11.1990 al 17.03.1991 Ruolo: Segretario Comunale

	<p>Segreteria Comunale di Tavagnasco (TO);</p> <p>02.03.1992: Promozione alla qualifica di Segretario Comunale Capo</p> <p>Dal 18.03.1991 al 08.05.1994 Ruolo: Segretario comunale Consorzio di Segreteria -Comuni di Casargo e Taceno (LC)</p> <p>Dal 09.05.1994 al 13.09.1998 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria Convenzionata Comuni di Lierna e Varenna (LC);</p> <p>Dal 14.09.1998 al 15.04.1999 Capo Area Gestione Patrimonio e Servizi presso la Direzione Regionale I.N.A.I.L. (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) per il Piemonte Corso Orbassano, 366 – Torino;</p> <p>Dal 16.04.1999 al 03.01.2000 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria Convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Introbio, Pasturo e Primaluna (LC);</p> <p>Dal 04.01.2000 al 01.10.2000 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria Convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Airuno e Rovagnate (LC);</p> <p>Dal 02.10.2000 al 31.03.2004 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria Comunale di Malgrate (LC) di classe 3<sup>a</sup>.</p> <p>Dal 01.04.2004 al 28.02.2007 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana e Lierna (LC).</p> <p>Dal 01.03.2007 al 28.02.2008 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana, Carenno e Lierna (LC).</p> <p>Dal 01.03.2008 al 15.10.2009 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana e Lierna (LC).</p> <p>Dal 16.10.2009 al 30.11.2009 Ruolo: Segretario Comunale Segreteria convenzionata di classe 3<sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana e Airuno (LC).</p> <p>Dal 01.12.2009 Ruolo: Segretario Comunale Generale Segreteria convenzionata di classe II<sup>a</sup> fra i Comuni di Abbadia Lariana, Airuno e Paderno d'Adda (LC).</p>
Capacità linguistiche	<p>Italiano: madrelingua</p> <p>Inglese: ottima conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;</p>

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza delle applicazioni base del pacchetto Microsoft office – navigazione Internet – posta elettronica;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla Prefettura di Como dal 22.11.1994 al 20.12.1994;</li> <li>- Seminario di aggiornamento sulla normativa dei tributi locali organizzato dall'ANCITEL nell'anno 1996;</li> <li>- Corso base sul Nuovo Ordinamento Finanziario organizzato dalla SAL ( Scuola delle Autonomie Locali) nell'anno 1996;</li> <li>- Seminario su “ Il Bilancio di previsione 1998” organizzato dall'ANCITEL nell'anno 1997;</li> <li>- Corso di formazione su “Lo sviluppo delle Risorse Umane nei processi di trasformazione “ tenuto dalla società IRSO a Roma dal 12.01.1999 al 15.01.1999;</li> <li>- Seminario su “ La Merloni Ter” , la Nuova disciplina in materia di appalti pubblici tenutosi a Roma il 28 e 29 gennaio 1999 ed organizzato dalla società ITA;</li> <li>- Convegno Cassa Depositi e Prestiti “Nuove offerte finanziarie e ultime disposizioni normative a riguardo” tenutosi il 02.03.2000 a Lecco e organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Lecco;</li> <li>- Seminario su “ La figura del responsabile alla luce della vigente normativa di legge e contrattuale” tenutosi il 28.03.2000 a Bergamo e organizzato dall' I.F.O.S.T. ( Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali);</li> <li>- Corso su “ Le novità fiscali per il 2001 – Gli effetti della nuova finanziaria” tenutosi il 16.01.2001 a Milano a cura del “Centro Italiano di Studi Amministrativi-Sezione regionale lombarda I.S.R.E.L. “Istituto Superiore Regionale Enti Locali”;</li> <li>- Corso su “ Sistemi di programmazione e controllo per la Direzione Generale” svoltosi a Milano il 23/11 e 3-18 dicembre 2001 a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale Lombardia;</li> <li>- Corso su “ L'attività giuridica del Segretario” svoltosi a Milano il 18 e 19 Giugno 2002 a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale Lombardia;</li> <li>- Corso su “ L'attività di ufficiale rogante nel Comune” svoltosi a Milano il 18, 19, 26 marzo e 1, 9 aprile 2003 a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale Lombardia;</li> <li>- Corso su “ Tecniche di redazione degli atti amministrativi e dei regolamenti” svoltosi a Milano il 3,11 e 19 novembre 2003 a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale Lombardia;</li> <li>- Seminario informativo sulla Legge 328/00- “Le forme gestionali dei servizi socio-assistenziali”svoltosi a Lecco il 06/11/2003 a cura della provincia di Lecco.</li> <li>- Seminario su “ La riforma sulla legge n. 241/1990” svoltosi a Varenna il 31.05.2005 a cura della provincia di Lecco.</li> </ul>

	<p>- Iniziativa di studio CISEL ( Centro Studi per gli Enti Locali) su “ Le novità contenute nel decreto legge n.118/08 con particolare riferimento alla gestione del bilancio ed al personale” tenutosi a Erba il 09.09.2008.</p> <p>-Seminario su “La legge finanziaria 2009” tenutosi il 27.11.2008 a Milano- Palazzo delle Stelline n.61 – Risorse Comuni – a cura della Scuola Superiore della pubblica amministrazione Locale – Scuola Interregionale Lombardia-Piemonte-Liguria.</p>
--	---